

Pre test brieven en e-mails

Een snelle gestandaardiseerde methode voor het (pre-)testen van mailings.

Standaard vragen pre test communicatie-uitingen- versie: brief

START



Bekijkt u de onderstaande brief alstublieft aandachtig.

<BRIEF TONEN >

1. Nu u deze brief heeft bekeken, kunt u aangeven hoe dit op u over komt? U kunt hier alles noemen wat in u op komt. Het kan bijvoorbeeld gaan over de inhoud, duidelijkheid en vormgeving.

- Open

2. In welke categorie zou u uw reactie willen indelen?

- Zeer positief
- Positief
- Niet positief, niet negatief
- Negatief
- Zeer negatief

3. Wij zijn erg benieuwd naar uw mening over deze brief. Sleep groene smileys naar de plekken die positief op u overkomen en rode smileys naar plekken van de flyer die u minder aanspreken. Vervolgens kunt in een tekstvakje kwijt waarom u die smiley op die plek heeft neergezet.

Uw opmerkingen kunnen gaan over de brief in het algemeen, de boodschap in de brief, het uiterlijk van de brief (uitstraling, lay-out, kleuren, lettertypes etc.) of om iets heel anders.

4. Welk rapportcijfer, van 1 t/m 10, zou u willen geven aan deze brief?

- 1 t/m 10

5. Kunt u aangeven in hoeverre u het eens bent met de onderstaande aspecten?

	Helemaal mee eens	Mee eens	Beetje mee eens	Beetje mee oneens	Mee oneens	Helemaal mee oneens
is geloofwaardig	•	•	•	•	•	•
is duidelijk						
is opdringerig	•	•	•	•	•	•
maakt nieuwsgierig	•	•	•	•	•	•
is relevant voor mij	•	•	•	•	•	•
biedt nuttige informatie	•	•	•	•	•	•
is overzichtelijk	•	•	•	•	•	•
is aantrekkelijk vormgegeven	•	•	•	•	•	•

6. Wat vindt u van de hoeveelheid informatie in deze brief?

- Veel te weinig, ik mis veel informatie
- Enigszins te weinig, ik mis wat informatie
- Precies goed
- Enigszins te veel, er staat wat overbodige informatie in
- Veel te veel, er staat veel overbodige informatie in

7. Wij zijn benieuwd welke informatie u in de brief zou willen lezen. Hierbij willen we graag weten welke informatie voor u onmisbaar is, en welke informatie u wel leuk vindt maar wat niet echt noodzakelijk voor u is.

Welke informatie is voor u onmisbaar in uw [brief/e-mail]?

<BRIEF TONEN>

- Onderwerp 1
- Onderwerp 2
- Onderwerp 3
- Onderwerp X
- Geen van bovenstaande

8. Welke informatie vindt u leuk, maar niet noodzakelijk om te lezen in uw [brief/e-mail]?

- Onderwerp 1
- Onderwerp 2
- Onderwerp 3
- Onderwerp X
- Geen van bovenstaande

9. Deze brief zet mij aan om...

	Helemaal mee eens	Mee eens	Beetje mee eens	Beetje mee oneens	Mee oneens	Helemaal mee oneens
In te gaan op het aanbod van deze brief	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Contact op te nemen met [NAAM ORGANISATIE]	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De website van [NAAM ORGANISATIE] te bezoeken	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Elders online informatie te zoeken	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Een [NAAM ORGANISATIE] winkel te bezoeken	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De brief met anderen te bespreken	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

10. Heeft u verder nog aanvullingen of suggesties gerelateerd aan dit document? Zijn er bijvoorbeeld nog dingen die u mist of die in uw ogen verbeterd kunnen worden?

- Open

- Nee

